

## فارسی:

فارسی

برای انتخاب زبان فارسی این کلید را انتخاب نمایید. هنگام ورود به سامانه زبان پیش فرض فارسی است.

## English

English

برای انتخاب زبان انگلیسی، این کلید را انتخاب نمایید.

### درخواست عضویت:

تأمین کنندگانی که تاکنون در بانک اطلاعاتی تأمین کنندگان گروه مپنا ثبت نام نکرده اند، پس از مطالعه وب سایت گروه مپنا، در صورتی که زمینه فعالیت آنها در راستای نیازهای گروه مپنا باشد، می توانند جهت "درخواست عضویت" از طریق این کلید اقدام نمایند. در ادامه، معاونت بازرگانی شرکت گروه مپنا در صورت نیاز به زمینه فعالیت معرفی شده، نسبت به فعال سازی "نام کاربری" و "کلمه عبور" و ارسال آن به ایمیل معرفی شده توسط تأمین کننده، اقدام خواهد کرد. نام کاربری برای شرکت های ایرانی شناسه ملی شرکت و برای شرکت های خارجی کد رجیستری شرکت در کشور متبوع است که لازم است با مدارک ثبتی شرکت مطابقت داشته باشد.

تأمین کنندگان لازم است توجه داشته باشند که در هنگام انتخاب نوع تأمین کننده، تنها نوع فعالیت اصلی آن شرکت را انتخاب نمایند، در غیر این صورت از آنجا که فرم های متناسب با هر نوع فعالیت انتخاب شده باید توسط تأمین کننده تکمیل شود، تأمین کننده در زمان تکمیل اطلاعات با مشکل مواجه خواهد شد.

### ورود به سامانه:

تأمین کنندگانی که درخواست عضویت آنها تایید شده است، پس از درج "نام کاربری" و "کلمه عبور" دریافتی، با انتخاب کلید "ورود به سامانه"، جهت تکمیل اطلاعات در سامانه اقدام کرده و پس از تکمیل

جداول اطلاعاتی و پیوست نمودن مستندات مورد نیاز، نسبت به "ثبت نهایی و ارسال اطلاعات" از طریق فرم مربوطه اقدام نمایند.

شایان ذکر است، در صورت عدم تکمیل اطلاعات در جداول کلیدی و نیز عدم پیوست اطلاعات الزامی، امکان "تأیید و ارسال اطلاعات" وجود نخواهد داشت و نرم افزار ضمن اعلام پیام خطا، لیست اطلاعات تکمیل نشده را اعلام خواهد کرد. همچنین اطلاعات جداول و

پیوست‌های غیر الزامی نیز در ارزیابی و تعیین سطح شرکت‌ها موثر بوده و توصیه می‌شود شرکت‌ها نسبت به تکمیل کلیه جداول مرتبط اقدام نمایند.

پس از "تأیید و ارسال اطلاعات" دسترسی تأمین‌کننده به بانک اطلاعاتی قطع شده و معاونت بازرگانی شرکت گروه مپنا، نسبت به بررسی اطلاعات و ارزیابی صلاحیت تأمین‌کننده اقدام و در صورت کسب امتیازات لازم، نام آن شرکت در بانک اطلاعاتی مپنا ثبت شده و در مواقع لازم واحدهای مجری قراردادهای گروه مپنا، از آن شرکت جهت حضور در مناقصه‌های مرتبط یا همکاری، دعوت به عمل خواهند آورد. نتیجه بررسی اطلاعات و ارزیابی تأمین‌کننده از طریق ایمیل به شرکت مربوطه اعلام می‌شود.



#### پیگیری عضویت:


تأمین‌کننده می‌تواند با مراجعه به بخش "پیگیری عضویت" از آخرین وضعیت ثبت شرکت متبوع خود جهت عضویت در بانک اطلاعاتی گروه مپنا، کسب اطلاع نماید.



#### فراموشی کلمه عبور:


در صورتی که تأمین‌کننده، کلمه عبور خود را فراموش کرده باشد می‌تواند از این طریق نسبت به بازیابی کلمه عبور خود اقدام نماید.


### **عملیات مربوط به فرم‌های سامانه مدیریت اطلاعات تأمین‌کنندگان توسط آی‌کون‌های زیر انجام می‌شود**


با کلیک بر روی کلید  سطر خالی در جدول اطلاعاتی اضافه و آماده ورود اطلاعات می‌شود. پس از ورود اطلاعات جهت ذخیره اطلاعات لازم است از کلید ذخیره  استفاده شود.

با کلیک بر روی کلید  تمامی کارهای انجام شده (ایجاد، حذف و ویرایش اطلاعات)، به حالت پیش از آن بازمی‌گردد.

با کلیک بر روی کلید  سطر و ستون انتخاب شده، از فرم حذف می‌شود. برای ذخیره این تغییرات باید از کلید ذخیره  استفاده شود.

تذکر: برای ذخیره هرگونه تغییرات در بانک اطلاعاتی، بعد از انجام هر عملیات در هر صفحه، لازم است از کلید ذخیره  استفاده شود، در غیر این صورت اطلاعات ورودی یا تغییرات انجام شده در بانک اطلاعاتی ذخیره نخواهد شد.

برای فعال یا غیر فعال کردن نوار جستوجو از کلید  استفاده می شود.

برای جداسازی بخشی از صفحه که در حال ورود اطلاعات هستید می توانید از این کلید  جدا سازی استفاده نمایید.

نوار بالای صفحه برای نمایش پیغام های سامانه در نظر گرفته شده است که بر حسب زبان سامانه پیغام به زبان انگلیسی یا فارسی نمایش داده می شود.

